



AGENT D'ACCUEIL ET ADMINISTRATIF H/F

Le village d' Aussois se situe en Savoie, dans la vallée de la Maurienne, aux portes du Parc National de la Vannoise.

Notre village de charme est implanté sur un vaste plateau ensoleillé à 1500 m d'altitude.

Les Aussoyens, fiers de l'authenticité de leur village, ont su conserver leurs traditions et leurs coutumes. Village-station dynamique, simple et convivial, Aussois offre à ses habitants et à ses visiteurs une grande qualité de vie.

Le tourisme hivernal et estival ainsi que l'agriculture prennent une grande place dans l'économie du village.

Vos missions :

Accueil : assure l'accueil physique et téléphonique, gestion du courrier et de la messagerie, suivi du planning des réservations des salles

Etat civil : Gestion de l'état civil (décès, mariage, naissance, PACS, ...), assure le recensement

Urbanisme : gestion du droit de préemption, suivi des dossiers (cadastres, commission des impôts, PLU), instruction des dossiers en lien avec les notaires, architectes et géomètres

Ecole : Gère les inscriptions à l'école et le suivi

Organisation d'évènement (fête Dieu, fête des mères, repas des aînés, ...)

Famille + : gestion du Label Famille Plus

Vos Conditions :

Poste à temps complet : 35h00 par semaine

CDD de 1 an (renouvelable)

Rémunération : grille statutaire de la Fonction Publique Territoriale

Poste basé à Aussois :

Poste à pourvoir dès que possible

Date limite de candidature : **04 avril 2025**

Votre profil :

- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Sens de l'accueil et du service public : comportement adapté en fonction du public
- Organisé, rigoureux et méthodique
- Polyvalent et autonome
- Prise d'initiative et réactif
- Esprit d'équipe



POUR POSTULER

rh@aussois.com


Monsieur le Maire
Mairie d'Aussois

4, rue de l'église - 73 500 AUSSOIS

Renseignements :

www.mairie-aussois.com

www.aussois.com

 04 79 20 30 40